

Приложение 4

к приказу МБОУ «Петропавловская
СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»
от 01.09.2023 г. № 128-о

Утверждаю директор  Е.Н.Пенкина



План работы

МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.»

структурного подразделения «Детский сад «Радуга»

на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Создать условия для формирования единого образовательного пространства воспитания и развития детей, направленного на формирование общей культуры личности, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
2. Организовать модернизацию и использование единой образовательной среды и пространства через создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
5. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
6. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
7. Формировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
8. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.
9. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников через внедрение авторской педагогической технологии по обучению дошкольников элементам грамоты «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» Е.В. Колесниковой.
10. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по обучению грамоте детей дошкольного возраста.
11. Продолжать углубленную работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников, уделяя особое внимание формированию российской идентичности через изучение и привитие уважения к государственной символике, формированию у дошкольников знаний о родном крае.

1.РАЗДЕЛ Организация образовательно-воспитательного процесса

2.1.Образовательная деятельность

2.1.Образовательная деятельность			
<i>I. Организационно-административная деятельность</i>			
1	Доукомплектование групп	Август	Санарова Н.П.
2	Тарификация педагогических работников	Август	Санарова Н.П., гл.бухгалтер
3	Составление расписания НОД	Август	Санарова Н.П.
4	Составление плана работы ДОУ	Август	Санарова Н.П.
5	Разработка рабочих программ групп	Август	Санарова Н.П.
9	Составление календарно- тематических планов	Август	Санарова Н.П.
<i>II. Реализация психолого-педагогического содержания ОП</i>			
1	Организация освоение воспитанниками ОП через проведение занятий в соответствии с учебным планом	Ежедневно	Воспитатели
2	Организация освоения воспитанниками ОП в режимных моментах	Ежедневно	Воспитатели
3	Организация самостоятельной деятельности воспитанников	Ежедневно	Воспитатели
4	Реализация проектов «Адаптация в доу» «Скоро в школу» (подг. группа) «Родина моя» (1 младшая - подготовительная группа)	В течение года Сентябрь-май	Воспитатели Муз. руководитель
5	Организация участия родителей в образовательном процессе	В течение года	Воспитатели
<i>III. Организационно – методические мероприятия</i>			
1	Организация развивающей среды. Пополнение тематических зон игровым оборудованием	В течение года	Воспитатели
2	Тематический контроль «Реализация ФОП ДО»	Ноябрь	Санарова Н.П.
3	Организация развивающей среды. Пополнение дидактическими материалами по обучению грамоте	Февраль	Воспитатели,
4	Тематический контроль «Организация реализации авторской технологии Т.В. Колесниковой «От звука к букве»	Март	Санарова Н.П.
5	Итоговое занятие «Математика» (подг. гр)	Май	Стрельцова Н.А.

6	Итоговое занятие «Развитие речи» (подг. гр)	Май	Шипулина Н.Е.	
2.2. Воспитательная работа.				
	Название	Форма	Группа, (ответственный)	Сроки
I. Реализация психолого-педагогического содержания ОП				
1	Проектная деятельность	проект	Воспитатели всех групп	В течение года
II мероприятия				
1.	Патриотическое воспитание Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Церемония	Средн.-подгот. (в группах) (в спортивно-музыкальном зале)	В начале каждой недели Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня
2.	Познавательное воспитание «День знаний»	Развлечение	По группам (воспитатели)	Сентябрь
3.	Познавательное воспитание «Как учились в старину»	Выставка стенгазет, посвященная Международному дню распространения грамотности и году «Педагога и наставника» в РФ Экскурсия в музей	По группам 1 мл-подготовит.	8 сентября
4.	Эстетическое воспитание «День дошкольного работника» «Улыбка педагога» «Сказка о Воспитателе» «Один день из жизни детского сада» «С днем дошкольного работника»	Праздник Фотовыставка Театральная постановка Просмотр видеофильмов Изготовление открыток	Общее все группы (Паутов Е.В.) (Жердева А.Д.) Старшая группа (Лакерт И.А.) Все группы Подготовит. группа (Стрельцова Н.А.)	27 сентября
5.	Эстетическое воспитание «Такой разный воспитатель»	Создание фото галереи	Стрельцова Н.А.	Сентябрь

6.	Социальное, познавательное воспитание «Детские сады разных стран»	Виртуальное путешествие	По группам Старшая-подготовительная (воспитатели)	27 сентября
7.	Социальное, эстетическое воспитание «Мой воспитатель»	Выставка рисунков	По группам 2 младшая-подготовительная по группам (воспитатели)	Сентябрь
8.	Социальное, эстетическое воспитание «Таланты наших бабушек и дедушек»	Выставка дпт	Общее все группы (воспитатели) Черноусова И.В.	Октябрь
9.	Социальное, эстетическое воспитание «С днем бабушек и дедушек!»	Праздник	По группам 1 младшая-подготовительная (воспитатели, Паутов Е.В.)	Октябрь
10.	Духовно-нравственное воспитание «День пожилого человека»	Изготовление подарков для ветеранов детского сада	По группам Старш.-подг.	Октябрь
11.	Духовно-нравственное воспитание «Друзья наши меньшие»	Развлечение, посвященное дню защиты животных	По группам (воспитатели)	4 октября
12.	Социальное воспитание «День учителя»	Тематическая беседа/досуг	По группам Старшая-подготовительная (воспитатели)	5 октября
13.	Социальное воспитание, Физкультурно-оздоровительное воспитание «Вместе с папой»	Спортивное развлечение, посв-е Дню отца в России	По группам (воспитатели)	13 октября
14.	Патриотическое воспитание «Хоровод дружбы»	Праздник, посв-й Дню народного единства	Общее 2 мл.-подг. (Паутов Е.В.)	3 ноября
15.	Патриотическое воспитание «Спасибо нашим защитникам!»	Тематическое занятие, посв-е Дню памяти сотрудников органов внутренних дел России	Средняя.-подг. по группам (воспитатели)	8 ноября
16.	Социальное воспитание «Мамин день»	Праздник	По группам (воспитатели)	Ноябрь

17.	Патриотическое воспитание «День Государственного герба»	Тематическое занятие	По группам Средн.-подг. по группам (воспитатели)	30 ноября
18.	Духовно-нравственное воспитание «Твори добро!»	Акция, посв-я Дню волонтера в России	Общее 2 мл -подг. (Жердева А.Д.)	
19.	Эстетическое воспитание «Я рисую этот мир»	Досуг, посв-й международно му дню художника	По группам 2 мл -подг. (воспитатели)	8 декабря
20.	Патриотическое воспитание «День Героев Отечества»	Тематическая беседа	По группам Средн.-подг. (воспитатели)	9 декабря
21.	Патриотическое воспитание «День Конституции РФ»	Тематическая беседа	По группам Старшая-подг. (воспитатели)	12 декабря
22.	Духовно-нравственное воспитание «Новогодние приключения »	Праздник	По группам (воспитатели, Паутов Е.В.)	Декабрь
23.	Духовно-нравственное воспитание Рождественские праздники	Развлечение	По группам (Паутов Е.В.)	Январь
24.	Физкультурно-оздоровительное воспитание «Зимние Олимпийские игры»	Спортивный праздник	Общее Ср.- подгот. (Зубкова О.В., Стрельцова Н.А.)	Январь
25.	Познавательное воспитание «Юный исследователь»	Развлечение, посв-е Дню российской науки	По группам Старшая-подг. (воспитатели)	8 февраля
26.	Духовно-нравственное воспитание «Подари книгу»	Акция, посвященная Международн ому дню книгодарения	По группам 1 мл-подг (воспитатели)	12 февраля
27.	«Книжкаина неделя»	Тематическая неделя, посв-я международн ому дню родного языка	По группам (воспитатели)	21 февраля
28.	Духовно-нравственное воспитание «Конкурс чтецов», посвященный 95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой	Конкурс	Общее 1 мл - подготовит (Черноусова И.В.)	(3 марта)

29.	Патриотическое воспитание «23 февраля»	Спортивное развлечение	По группам (воспитатели)	Февраль
30.	Социальное воспитание «Женский день»	Праздник/виде опоздравление	По группам (воспитатели)	Март
31.	Духовно-нравственное воспитание «Масленица»	Досуг с театрализован ным представление м	Общее (Паутов Е.В.)	11.03-17.03
32.	Экологическое воспитание «Птицы - наши друзья»	Выставка рисунков, поделок	По группам (воспитатели)	1 апреля
33.	Эстетическое воспитание Апрельский звездопад	Конкурс	Общее (Паутов Е.В.)	Апрель
34.	Познавательное воспитание «Этот удивительный космос»	Тематическое занятие	По группам Средн.-подгот. (воспитатели)	
35.	Эстетическое воспитание «Светлый праздник Пасха»	Мастер-класс по росписи пасхальных яиц, выставка	По группам (воспитатели)	3 мая
36.	Трудовое воспитание «Праздник Весны и Труда – 1 мая»	Трудовой десант с родителями на территории д/с	Общее 1 младшая- подготовительная (воспитатели)	2 мая
37.	Патриотическое воспитание «9 Мая – День Победы»	Праздник	Общее Старш.-подг. (Лаукерт И.А.)	Май
38.	Социальное, физкультурно- оздоровительное воспитание «Папа, мама, я – дружная семья»	Развлечение, посвященное международно му дню семьи	1 мл-старшая (воспитатели)	15 мая
39.	Патриотическое, познавательное воспитание «Откуда азбука пришла»	Экскурсия в библиотеку, посв-е Дню славянской письменност и и культуры	По группам средняя-старшая (воспитатели)	24 мая
40.	Эстетическое воспитание «До свидания, детский сад!»	Праздник	Подготовит. (Стрельцова Н.А., Шипулина Н.Е. Паутов Е.В.)	Май

III Организация участия воспитанников в конкурсах

	Эстетическое воспитание Организация участия воспитанников в конкурсах муниципального уровня	Творческие работы и выступления	Воспитатели, старший воспитатель	В соответствии с планом комитета по образованию
	Эстетическое воспитание Организация участия воспитанников в конкурсах регионального и всероссийского уровня	Творческие работы и выступления	Воспитатели, ст. воспитатель, родители	В течение года

1.3. Работа с кадрами

2.3.1. Организационно – методическая поддержка

1. Участие в работе УМО

1	В соответствии с планом ММО педагогов Петропавловского района Алтайского края	В течение года	Рук. МО Черноусова И.В.
---	-------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------

2. Педсоветы

1	«Организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»	Август	Санарова Н.П.
2	«Реализация ФОП, актуальные вопросы и решения»	Ноябрь	Санарова Н.П.
3	«Обучение дошкольников грамоте с помощью авторской технологии Т.В. Колесниковой «От звука к букве»»	Март	Санарова Н.П.
4	«Подведение итогов за 2023-2024 учебный год»	Май	Санарова Н.П.

3. Семинары

1.	«Структура ФОП ДО»	Сентябрь	Санарова Н.П.
2.	«Структура и содержание федеральной рабочей программы воспитания»	Октябрь	Санарова Н.П.
3.	«Методические основы обучения грамоте дошкольников»	Февраль	Санарова Н.П.

4. Консультации

	«Целевой раздел ФОП ДО»	Сентябрь	Шенцова С.С.
	«Содержательный раздел ФОП ДО»	Сентябрь	Стрельцова Н.А.
	«Организационный раздел ФОП ДО»	Октябрь	Зубкова О.В.
	«Коррекционно-развивающая работа ФОП ДО»	Октябрь	Шипулина Н.Е.

	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Ноябрь	Лаукерт И.А.
	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Жердева А.Д.
5. Мастер-классы			
	«Услуга «Родительский контроль» на гаджетах»	Октябрь	Паутов Е.В.
	«Методика работы в рабочих тетрадях» по авторской технологии Т.В. Колесниковой	Март	Лаукерт И.А. Ширулина Н.Е.
	«Обучение чтению дошкольников» по авторской технологии Т.В. Колесниковой	Февраль	Стрельцова Н.А.
6. Работа творческих групп			
	«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов по ФОП ДО»	Сентябрь	Творческая группа
7. Коллективный просмотр педагогического процесса			
	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающая игра «Опасные предметы» (2 младшая) • Игра- ситуация « Ознакомление детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка»(средняя) • Проблемно-обучающая ситуация «Действия в чрезвычайных ситуациях: как позвать взрослого на помощь, как вызвать помощь по мобильному устройству» (средняя) • Дидактическая игра «Элементарные правила оказания первой медицинской помощи при первых признаках недомогания, травмах, ушибах» (старшая) • Проблемно-обучающая ситуация «Безопасное поведение в местах большого скопления людей: в магазинах, на вокзалах, на праздниках, в развлекательных центрах и парках» (старшая) • Обсуждение с детьми «Безопасные правила использования цифровых ресурсов» (подготовительная) Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми по ФОП ДО 	Ноябрь	Черноусова И.В. Зубкова О.В. Шипулина Н.Е. Жердева А.Д. Паутов Е.В. Стрельцова Н.А.

	<u>Открытый просмотр занятий по обучению грамоте:</u> (1 младшая) (2 младшая) (средняя) (старшая) (подготовит.)	Февраль-март	Шенцова С.С. Черноусова И.В. Зубкова О.В. Лаукерт И.А. Стрельцова Н.А.
1.3.2. Формирование и развитие кадрового потенциала			
1. Саморазвитие педагогов			
1	Утверждение планов по самообразованию педагогов(Приложение 1)	Сентябрь	Санарова Н.П.
2	Консультации по реализации планов самообразования	В течение года	Санарова Н.П.
3	Отчеты по реализации планов самообразования	Май	Санарова Н.П.
4	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации (Приложение 2)	Сентябрь	Санарова Н.П.
2. Аттестация педагогов			
1	Составление и утверждение графика аттестации педагогов (Приложение 2)	Сентябрь	Санарова Н.П.
2	Подготовка НПБ по аттестации	Октябрь	Санарова Н.П.
3	Консультации для аттестующихся	Ноябрь	Санарова Н.П.
4	Организация процедуры аттестационных мероприятий	В соответствии с графиком	Санарова Н.П.
3. Смотры-конкурсы			
2	Конкурс "Лучший театральный уголок"	Октябрь	Санарова Н.П.
3	Смотр –конкурс «Лучшее интерактивное пособие по обучению дошкольников грамоте»	Март	Санарова Н.П.
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня			
1	Организация участия педагогов в заочном муниципальном конкурсе "Лучший театральный уголок"	Октябрь	Санарова Н.П.
2	Организация участия педагогов в муниципальном этапе профессионального конкурса "Воспитатель года - 2024"	Ноябрь-декабрь, 2023 г.	Санарова Н.П.
3	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня	В течение года	Санарова Н.П.

4	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня	В течение года	Санарова Н.П.
1.3.3. Информационная поддержка			
1. Выставки методических материалов			
1	«Структура и содержание ФОП ДО »	Ноябрь	Санарова Н.П.
2	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Рабочая группа
2. Пополнение базы методических материалов			
1	Пополнение УМК	Сентябрь	Санарова Н.П.
2	Разработка диагностических карт для мониторинга образовательного процесса	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Оформление картотек дидактических игр по развитию речи	Январь - февраль	Воспитатели
3. Формирование банка информационных ресурсов			
1	Формирование данных ДОУ в системе «Сетевой край. Образование»	Сентябрь	Санарова Н.П.
2	Изучение социального портрета семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
3	Сбор информации о воспитанниках	Сентябрь	Воспитатели
4	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по внедрению ФОП ДО
4	О качестве образовательного процесса	Январь, май	Санарова Н.П.
2.3.4. Диагностическая поддержка			
1	Мониторинг физического развития воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
2	Педагогическая диагностика развития воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
3	Составление социального портрета семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
4	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО	Сентябрь	Санарова Н.П.

5	Мониторинг внедрения ФОР ДО (разработка системы оценки, проведение мероприятий по контролю внедрения ФОР ДО в рамках ВСОКО)	Март-май	Рабочая группа
6	Мониторинг физического развития воспитанников	Май	Воспитатели
7	Изучение готовности к школе	Май	Воспитатели
8	Изучение удовлетворенности качеством образования	Май	Воспитатели , Санарова Н.П.
9	Самообследование ДОУ	Апрель	Воспитатели , Санарова Н.П.

1.3.4. Правовая поддержка

1	Внесение дополнений в основную образовательную программу в форме плана воспитательной работы.	В теч. года	Санарова Н.П.
2	Корректировка и разработка нормативных документов ДОУ в соответствии с актуальными изменениями в области изменений законодательства в сфере образования	В теч. года	Санарова Н.П.

1.3.5. Обеспечение доступа к сведениям об образовательной деятельности

	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Санарова Н.П., модератор сайта
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Санарова Н.П.
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Санарова Н.П., воспитатели
	Оформление официальной страницы дошкольного учреждения в социальной сети ВКонтакте.	Февраль	Санарова Н.П.,

Работа с родителями

Педагогическое просвещение

1.	Лекции на родительских собраниях:		
----	-----------------------------------	--	--

1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году, внедрение ФОП ДО»	Сентябрь	Воспитатели Санарова Н.П.
2.	«Информационная безопасность детей» «Услуга "Родительский контроль"»	Ноябрь	Воспитатели Санарова Н.П.
3.	«Роль государственной символики в воспитании детей»	Ноябрь	Воспитатели Санарова Н.П.
4	«Обучение грамоте, как один из компонентов подготовки ребенка к обучению в школе»	Март	Воспитатели Санарова Н.П.
5	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года	Май	Воспитатели Санарова Н.П.
2.	Консультирование родителей		
1.	по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Воспитатели
2.	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели
3.	«Укрепление иммунитета дошкольника»	Октябрь	Воспитатели
4.	По вопросам ЗОЖ в условиях семьи	Апрель	Воспитатели
5.	«Готовимся к школе» (подготовительная группа)	Январь	Воспитатели
3	Газета для родителей:		
1	«Воспитание чувства благодарности к педагогам»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Играем с папой»	Октябрь	Воспитатели
3	«Как привить ребенку любовь к животным»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Безопасность в новогодние праздники и каникулы»	Декабрь	Воспитатели
5	«Что делать на зимней прогулке с малышом»	Январь	Воспитатели
6	«Цифровая безопасность дошкольника»	Февраль	Воспитатели
7	«Зачем читать дошкольнику?»	Март	Воспитатели
8	«Как научить ребенка наблюдать за природой»	Апрель	Воспитатели
9	«Безопасность детей летом»	Май	Воспитатели
4.	Выставки и конкурсы для родителей		
1.	«Когда мама и папа были маленькими они ходили в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
5.	Мастер-классы, тренинги		
1	«Учимся читать вместе» (старшая, подготовительная)	Март	Воспитатели
II. Организация участия родителей в работе органов общественного управления			

1	Участие в работе Управляющего Совета ОО	По плану УС	Члены Совета
2	Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По необходимости	Члены комиссии
3	Участие в работе родительских комитетов групп	По плану	Члены РК
4	Участие в родительском контроле питания	Еженедельно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
III. Организация сотрудничества по улучшению материально-технического обеспечения			
1	Добровольное участие родителей в ремонте групповых помещений и оборудовании участков	Май	Воспитатели
2	Добровольное участие родителей в сборе овощей для питания воспитанников	Август, сентябрь	
IV. Организация сотрудничества по улучшению развивающей среды			
1	Участие родителей в организации РППС в соответствии с планами и проектами групп	Апрель	Воспитатели

2. Раздел .Охрана и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1.1.1.Административно-хозяйственная деятельность			
I. Организационные мероприятия			
1	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинская сестра Гальцева И.В.
2	Антропометрия детей	Сентябрь , март	Медицинская сестра Гальцева И.В.
3	Диспансеризация	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, медсестра, врач
4	Заключение договора с ЦРБ о медосмотре сотрудников и обслуживании детей	Январь	Руководитель ОО
5	Составление графика прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Анализы заболеваемости, посещаемости, предоставление отчетов в комитет	Ежедневно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Медицинская сестра Гальцева И.В.

7	Соблюдение режима в соответствии с возрастом	Ежедневно	Воспитатели
8	Оснащение групп набором медикаментов для ПП	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Завхоз Новосад А.В.
9	Оформление физкультурных уголков в группах	Август	Воспитатели
10	Составление режима двигательной активности детей	Август	Зам. директора по ДО Санарова Н.П.
11	Подготовка оборудования спортивного зала к занятиям	Август	Завхоз
12	Приобретение оборудования для занятий физкультурой	Сентябрь - декабрь	Завхоз

II. Противозидемическая работа.

1	Поддержание на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	В течение года	Помощники воспитателей, повара
2	Строгое соблюдение температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, кварцевания, освещенности.	В течение года	Помощники воспитателей
3	Соблюдение режима и длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Воспитатели
4	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В. воспитатели
7	Своевременная смена белья, полотенца в группах.	Постоянно	Помощники воспитателей
8	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Помощники воспитателей
9	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	В течение года	Медицинская сестра Гальцева И.В.

III. Питание детей

1.	Строгое соблюдение санитарных правил на пищеблоке	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Повара
----	---------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------

2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Повара
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции, наличием разрешительной документации на продукты.	постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Кладовщик
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Медицинская сестра Гальцева И.В.
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П. Медицинская сестра Гальцева И.В.
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	Постоянно	Повара
7.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд, график выдачи пищи	Ежедневно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
8.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Ежедневно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
9.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	Ежедневно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
10.	Контроль сервировки стола.	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П.

IV.Профилактика ОЖКЗ

1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
2.	Контроль за утренним приёмом детей	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	Постоянно	Медицинская сестра Гальцева И.В.
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	Постоянно	Воспитатели, Медицинские работники ДОУ

1.1.2. Работа с детьми

I. Физическое воспитание детей

1.	Утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде	Ежедневно	Воспитатели
----	-------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

2.	Оздоровительный бег на свежем воздухе в летний период для детей старших и подготовительных групп, дозированная ходьба для младших групп.	Ежедневно	Воспитатели
3	Физическая культура а) в зале б) на воздухе	3 раза в неделю а) 2 раза б) 1 раз	Воспитатели
4	Динамическая пауза (в середине статического занятия)	Ежедневно	Воспитатели
5	Профилактическая гимнастика «Минутки здоровья» перед прогулкой, перед сном, в свободной деятельности	Ежедневно 3-5 раз	Воспитатели
6	Дозированная ходьба (в начале или конце прогулки)	Ежедневно 2 раза	Воспитатели
7	Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно 2 раза	Воспитатели
8	Релаксационные упражнения	Ежедневно 1-2 раза	Воспитатель
9	Бодрящая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
12	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Воспитатели
13	Физкультурные праздники	2 раза в год	Воспитатели
14	Неделя здоровья	1 раз в год	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

II. Закаливающие мероприятия

1	Контрастные воздушные ванны	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели
2	Ходьба босиком	Ежедневно после сна, на занятии физкультурой в зале	Воспитатели
3	Облегченная одежда детей	В течении дня	Воспитатели
4	Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	В течении дня	Воспитатели
5	Солнечные ванны	В период ЛОП	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Полоскание горла	Ежедневно 2 раза	Воспитатели

III. Нетрадиционные формы оздоровления

1	Дыхательная гимнастика	постоянно	Воспитатели
2	Точечный массаж	постоянно	Воспитатели

3	Использование лечебных массажеров, проведение массажа, прогулок.	ежедневно	Воспитатели
4	Музыкотерапия	перед сном, в режимных моментах	Воспитатели
5	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	Воспитатели
6	Психогимнастика	На занятиях с умственной нагрузкой	Воспитатели
7	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.	Постоянно	Воспитатели
8	Пальчиковая, зрительная гимнастика	В течении дня	Воспитатели

1.1.3. Работа с кадрами

I. Санитарно-просветительская работа с воспитателями

1	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - размещение учебной зоны в групповом помещении	Сентябрь	Завхоз
2	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Март	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
4	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	Февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
5	Профилактика нарушения зрения	Март	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	Апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В.
7	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В. Зам. директора по ДО Санарова Н.П
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	Май	Медицинская сестра Гальцева И.В.

II. Санитарно-просветительская работа с помощниками воспитателей			
1	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	Сентябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
3	Питание детей. Объем блюд.	Сентябрь, апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В.
4	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Медицинская сестра Гальцева И.В.
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Октябрь, март	Медицинская сестра Гальцева И.В.
7	Хранение уборочного инвентаря.	Ноябрь май	Медицинская сестра Гальцева И.В.
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	Ноябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
9	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	Декабрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
10	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	Февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
11	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	Март, октябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
12	Правила уборки уличного участка, веранд	Май	Медицинская сестра Гальцева И.В.
III. Санитарно-просветительская работа с работниками пищеблока			
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	Август, январь, апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В.
2	Текущая уборка пищеблока	Октябрь, февраль, май	Медицинская сестра Гальцева И.В.
3	Обработка сырых яиц	Март, сентябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
4	Требования к приготовлению запеканок	Ноябрь, январь, май	Медицинская сестра Гальцева И.В.
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	Октябрь, март, июль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Обработка овощей	Май, август, ноябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
7	Генеральная уборка на пищеблоке	Февраль, июнь, октябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
8	Маркировка посуды на пищеблоке	Февраль, сентябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.

9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	Декабрь, апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В.
10	Требования к приготовлению гарниров.	Февраль, ноябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
11	«С» - витаминизация питания	Сентябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	Август, февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
13	Обработка мяса	Октябрь, март	Медицинская сестра Гальцева И.В.
14	Правила раздачи пищи	Сентябрь, февраль	Медицинская сестра Гальцева И.В.

1.1.4. Работа с родителями

I. Санитарно-просветительская работа с родителями

1	Период адаптации ребенка в д/с (1 мл. группа)	Сентябрь	Воспитатель Шенцова С.С.
2	Организация режима дня дошкольника	Октябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний Укрепление иммунитета дошкольников	Ноябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В. Воспитатели
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Декабрь	Воспитатели
5	Профилактика чесотки, педикулеза	Октябрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
6	Одежда по погоде	Январь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	Май, июнь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
8	Клещевой энцефалит.	Апрель	Медицинская сестра Гальцева И.В.
9	Правильное питание детей.	Июль	Медицинская сестра Гальцева И.В.
10	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	Апрель	Ст. воспитатель Черноусова И.В.
11	Как быть здоровым душой и телом.	Май	Медицинская сестра Гальцева И.В.
12	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	Декабрь	Медицинская сестра Гальцева И.В.

13	Организация и проведение закаливающих процедур.	Январь	Медицинская сестра Гальцева И.В.
II. Родительские собрания			
1	«Информационная безопасность детей» «Услуга "Родительский контроль"»	Октябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

3. Раздел Обеспечение безопасности

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1.2.1. Пожарная безопасность.			
I. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Разработка и утверждение локальных документов Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ на текущий учебный год; приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ на текущий учебный год;	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Издание приказов о проведении практической тренировке по эвакуации и оформление ее результатов	Декабрь, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Заключение договоров о ТО обслуживании системы пожарной сигнализации, об обеспечении прохождения сигнала 01 на пульт пожарной охраны	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; • содержание пожарной сигнализации 	Сентябрь , декабрь, март, июнь	Завхоз

	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	
	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками (зарядка)	В течение всего периода	Завхоз
	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Завхоз

II. Работа с детьми

1	Изучение правил по ПБ	В соответствии с кал.-тем. планами	Воспитатели
2	Практическая тренировка по эвакуации	Декабрь, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

III. Работа с кадрами

1	Инструктаж о мерах ПБ в ДОУ для всех сотрудников	Сентябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
2	Изучение программы ПТМ с вновь принятыми сотрудникам	По мере необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
3	Инструктаж о мерах ПБ при проведении Новогодних мероприятий	Декабрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
4	Практическая тренировка по эвакуации	Декабрь, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

IV. Работа с родителями

1	Газета «Профилактика пожарной безопасности»	Июль	Педагогические работники
	Газета «Профилактика пожарной безопасности в Новый год»	Декабрь	Педагогические работники
2	Папки передвижки по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

V. Взаимодействие с ГОЧС

1	Совместная практическая тренировка по эвакуации и тушению пожара	Июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
1.2.2. Антитеррористическая безопасность			
<i>I. Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1	Издание приказа о поропускном режиме, назначении ответственных по пропускному режиму, ответственных за экстренный вызов полиции	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ	В течение года	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Завхоз
4	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
<i>II. Работа с детьми</i>			
1	Изучение правил поведения в экстренных ситуациях	В течении года, в соответствии с календарно-тематическими планами	Воспитатели
<i>III. Работа с кадрами</i>			
1	Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	Сентябрь, март	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
<i>IV. Работа с родителями</i>			
1	Газета для родителей «Безопасность ребенка летом»	Май	Педагоги
2	Папки передвижки по безопасности детей	В течение года	Воспитатели
1.2.3. Соблюдение техники безопасности в ОВП и охране труда			
<i>I. Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1	Издание приказа о назначении ответственных за создание безопасных условий ОВП и труда в ДОУ	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Издание приказа об организации работы по охране труда	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

3	Выборы уполномоченных представителей ТК по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Октябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Организация работы комиссии по охране труда	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
5	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и Первичной профсоюзной организацией	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
6	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений на предмет соблюдения норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
7	Контроль за соблюдением правил по ОТ на рабочем месте сотрудниками	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
8	Контроль за обеспечением безопасности образовательного процесса (соответствие требованиям безопасности расстановка и состояние мебели, учебного и игрового оборудования, оборудования на прогулочных площадках)	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
9	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Декабрь, июнь	Комиссия по ОТ
10	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в квартал	Медсестра
II. Работа с детьми			
1	Изучение правил безопасности дорожного движения, поведения в ДОУ, дома	В течении года, в соответствии с календарно-тематическими планами	Воспитатели
2	Инструктажи по безопасности	Постоянно	Воспитатели
III. Работа с кадрами			
1	Инструктажи по ОТ с сотрудниками На рабочем месте	2 раза в год	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Обучение правилам по ОТ сотрудников	При приеме на работу	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	1 раз в неделю	Ответственный по ОТ, завхоз
4	Инструктаж по ОТ при проведении ремонтных работ	Июнь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

4. Раздел Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
I. Работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности ДОУ			
Цель: обеспечение соответствия нормативно-правового обеспечения деятельности ДОУ действующему законодательству			
1	Участие в составление плана ФХД на 2024 год	Октябрь -январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Участие в формировании муниципального задания на 2023 год	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Разработка и корректировка локальных актов и нормативных документов	В течение года	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Обновление должностных инструкций педагогических работников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
5	Обеспечение открытости деятельности ДОУ через работу сайта ОО	В течение года	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
II. Работа с трудовым коллективом			
Цель: обеспечение соблюдения трудового законодательства			
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Октябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Совершенствование системы стимулирования работников (внесение изменений в положение)	По необходимости в течение года	Заведующий
3	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Работа по корректировке локальных актов и нормативных документов	В течение года	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
III. Работа по развитию МТБ в помещениях			
Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ, пополнение развивающей среды .			
1	Работа по оформлению развивающей среды детского сада. Составление плана развития МТБ.	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Июнь	Воспитатели , завхоз
3	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в	Октябрь	Завхоз

	группы, производственные помещения		
4	Работа по обновлению мягкого инвентаря	По необходимости	Зам. директора по ДО Санарова Н.П., кастелянша
5	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	Завхоз
6	Подготовка здания к зиме: закрытие и утепление приямков, проверка состояния чердака, подвала, системы отопления.	Ноябрь	Завхоз
7	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	В течение года	Зам. директора по ДО Санарова Н.П., завхоз
9	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	Март	Зам. директора по ДО Санарова Н.П.

Работа по развитию МТБ на территории

1	Подготовка территории к зиме: уборка территории, проверка и закрытие смотровых колодцев системы канализации, утепление приямков цокольного этажа.	Ноябрь	Завхоз
2	Проверка освещения территории ДОУ	Ноябрь	Завхоз
3	Уборка сухостойных деревьев	Декабрь	Завхоз
4	Уборка территории от снега, посыпание песком дорожек	В зимний период	Завхоз
5	Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Завхоз
6	Замена части ограждения территории	Май, июнь	Завхоз
7	Озеленение участка ДОУ	Май - август	Коллектив
8	Закупки материалов для ремонтных работ	Май	Завхоз
9	Ремонт оборудования прогулочных площадок	Июнь	Завхоз
11	Ремонт ограждения	По мере финансирования	Завхоз
12	Благоустройство территории	Май- июнь	коллектив ДОУ

IV. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, ФООП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------	--------------	----------------------

1	Анализ летней-оздоровительной работы	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Составление статистического отчета о деятельности ДООУ в 2023 г.	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Составление отчета по выполнению муниципального задания	Январь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
6	Анализ травматизма	Ноябрь, февраль, май, июнь, июль, август	Медсестра
7	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра

Оперативный контроль педагогического процесса

1	Санитарное состояние	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
2	Охрана жизни и здоровья	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П и, медсестра
3	Выполнение режима прогулки	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
4	Культурно-гигиенические навыки при питании	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
5	Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
6	Культурно-гигиенические навыки при умывании	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
7	Режим проветривания	Октябрь, декабрь, март	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
8	Проведение закаливающих процедур	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
9	Проведение фильтра	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
10	Проведение развлечений (досугов) в группах	ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П

11	Содержание уголков безопасности	Сентябрь. Январь, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
12	Содержание уголков изодеятельности	Октябрь, март, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
13	Содержание природных уголков	Ноябрь, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
14	Содержание уголков «Моя малая Родина»	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
15	Содержание физкультурных уголков	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
16	Содержание музыкальных уголков	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
17	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Сентябрь, январь, июль	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
18	Оборудование для театрализованной деятельности	Сентябрь, март	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
19	Наличие дидактических игр по задачам Программы	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
20	Ведение воспитателями документации групп	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
21	Подготовка к занятиям	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
22	Работа информационных стендов для родителей	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
23	Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
Оперативный контроль за работой сотрудников			
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ, ПБ	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, завхоз
3	Выполнение должностных инструкций	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
4	Рациональное использование водоснабжения	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, завхоз
5	Рациональное использование моющих	Ежемесячно	Завхоз

	средств и уборочного оборудования		
6	Экономичное расходование электроэнергии	Ежемесячно	Завхоз
Систематический контроль			
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с образовательной программой	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
4	Выполнение плана воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
5	Организация питания	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
6	Выполнение режима дня	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
7	Выполнение санэпидрежима	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
8	Техника безопасности	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
9	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
10	Финансово-хозяйственная деятельность	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
11	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Санарова Н.П, медсестра
12	Состояние документации в группах	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
Тематический контроль			
1	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
2	«Реализация ФОП ДО»	Ноябрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
3	«Организация реализации авторской	март	Зам. директора по ДО

	технологии Т.В. Колесниковой «От звука к букве»		Санарова Н.П
4	Итоговое занятие «Математика» (подг. гр) Итоговое занятие «Развитие речи» (подг. гр)	Декабрь	Зам. директора по ДО Санарова Н.П
Итоговый контроль			
1	«Уровень готовности воспитанников подготовительной группы к школе»	Май	Заведующий , ст. воспитатель

Приложение 1

**Темы самообразования
педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой
1.	Жердева Алена Дмитриевна	Воспитатель	Обучается в СП	
2.	Зубкова Ольга Валерьевна	Воспитатель	Обучается в ВУЗ е	
3.	Лаукерт Ирина Александровна	Воспитатель	Обучение грамоте старших дошкольников, одна из задач ФОП по речевому развитию, средство формирования предпосылок к учебной деятельности	1 год
4.	Черноусова Ирина Владимировна	Воспитатель	Малые фольклорные жанры как средство активизации речи у детей младшего дошкольного возраста	2 год
5.	Шипулина Нина Егоровна	Воспитатель	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста	2 год
6.	Шенцова Светлана Сергеевна	Воспитатель	Формы и методы успешной адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ	1 год
7.	Стрельцова Наталья Александровна	Воспитатель	Дидактические игры, как средство формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников	2 год
8.	Паутов Евгений Викторович	Муз.руководитель	Одночастные фольклорные песни-распевки, как средство развития певческих навыков детей старшего дошкольного возраста	1 год

**График Аттестации и повышения квалификации
педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О. должно сть	Образование , специальнос ть	Нача ло рабо ты в учре жден ии	Дол жнос ть	Категория дата присвоения	Срок след ующ ей аттес таци и	Последнее повышение квалификации Тема курсов	Последнее повышени квалификации (г)	Предпола гаемый срок повышен ия квалифик ации (г)
1.	Зубкова Ольга Валерье вна	Среднее профессионал ьное (Бийский педагогически й колледж, 25.04.2001 г. КВ.- Воспитатель детей дошкольного возраста, СП.- Дошкольное образование)	2004г .	Воспи тате ль	1 кв. категория 2018г. (18.12.2018 г. приказ Министерства образования и науки АК от 21.12.2018 г. № 1907 протокол ГАК №10 ГУот 18.12.2018г.)	4 кв. 2023г .	КГБОУ АКИПКРО по теме «Проектирование образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога» в период с 16.10.2017 по 18.10.2017года в объеме 32 часа	ОБУЧАЕТСЯ заочно в ФГБОУ ВО « Алтайский государственный гуманитарно- педагогический университет им. В.М. Шукшина с 2020 года	2 кв 2027г
2.	Жердева Алена Дмитрие вна	ОБУЧАЕТСЯ заочно в КГПОУ «Бийский педагогически й колледж имени Д.И. Кузнецова» СП.- специальное дошкольное образование С 2020 г.	2023г .	Воспи тате ль		4 кв. 2023		ОБУЧАЕТСЯ заочно на 4 курсе в КГПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» СП.- специальное дошкольное образование С 2020 г.	2 кв 2027г
3.	Лаукерт Ирина Александровна	Высшее(Бийс кий государственн ый педагогически	2012г .	Воспи тате ль	Высшая кв. категория (18.12.2019 г. приказ Министерства образования и науки АК от 27.12.2019 г. №	4 кв. 2024г	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП и ФАОП	3 кв 2023	3 кв. 2023г. Центр онлайн-обучения

		й институт, 25 апреля 1997 г., КВ.- преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель, СП.- Педагогика и психология (дошкольная)			2085, протокол ГАК от 18.12.2019 г. № 10)		дошкольного и начального общего образования», 11.09.2023г.- 21.09.2023 г., 36 час. Т. Екатеринбург		Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного и начального общего образования», 11.09.2023 г.- 21.09.2023 г., 36 час. Т. Екатеринбург
4.	Паутов Евгений Викторович	Среднее профессиональное (КГОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж», 24.06.2008 г., КВ.- учитель музыки, СП.- Музыкальное образование)	2017г.	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности (06.03.2020 г. приказ МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.» от 06.03.2020 г. №44/1-о)	1 кв. 2025г.	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике» КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» 30.01.2023 г.- 02.02.2023. , 32 часа.	1 кв. 2023 г.	1 кв. 2023г.
5.	Стрельцова	Высшее (Горно-	2006 г.	Воспитатель	1 кв. категория (21.06.2019г. приказ	2 кв. 2024	«Патриотическое воспитание в ДОУ» 25.11.2023г. ООО « Дом	4 кв. 2020г.	4 кв. 2026г.

	Наталья Александровна	Алтайский государственный университет, 22.06.05г., КВ.- Биолог. Преподаватель по специальности (биология) Переквалификация КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования», 20.06.2017 г., 264 часа по программе «Основы теории и методики дошкольного образования»		ль	Министерства образования и науки Алт. кр. от 25.06.2019 г. №999, протокол №6 от 21.06.2019 г. ГАК)	г.	знаний», 72ч. г. Махачкала		
6.	Черноусова Ирина Владимировна.	Высшее (ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина», 28.05.2013 г. КВ.-учитель начальных классов, СП.- Педагогика и методика начального обучения»)	2010г.	Воспитатель	Высшая кв. категория (18.09.2019г протокол № 7от 18.09.2019 ГАК Министерства образования и науки Алт. кр., приказ от 19.09.2019 г. №1409)	3 кв. 2024г.	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации» КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» 21.11.2022 г.- 24.11.2022г. , 32 часа.	4 кв. 2019 г.	4 кв. 2025г.
7.	Шипулина Нина	Среднее Специальное	1982г.	Воспитатель	Высшая категория (24.03.2020 г.	1 кв. 2025г	ООО «Инфоурок» по теме «Финансовая грамотность для	2 кв. 2023г.	2 кв. 2026г.

	Егоровна	(Бийское педагогическое училище, 25.02.1982 г., КВ.- воспитатель дошкольных учреждений, СП.- воспитание в дошкольных учреждениях)		ль	протокол № 2 АК ГУ, приказ от 08.04.2020 г. №540 ГУ)	.	дошкольников» в период с 21.04.2023 по 10.05.2023 года в объёме 36 часа		
8.	Шенцова Светлана Сергеевна	высшее, Бийский государственный педагогический институт, дата окончания – 30.06.1999 год, СП. – «Филология», КВ.- учитель русского языка и литературы, истории	2019г	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 2022г. (Протокол №1 АК МБОУ от25.02.2022).	1 кв. 2027г	ПЕРЕПОДГОТОВКА «Основы теории и методики дошкольного образования», ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» г. Барнаул, 26.06.2019г.-26.08.2019 г., 264 часа КВ.- воспитатель детского сада (яслей-сада) КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО» 26.09.2022-29.09.2022г., 32ч. КГ.22.5132	3 кв. 2022	3 кв. 2025г