

МБОУ « ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЖУКОВА ДАНИИЛА АЛЕКСЕЕВИЧА»

Приказ № - О

От 20 марта 2023 года

О внесении изменений в программу развития
МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза
Жукова Д. А.» на 2020–2025 годы

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Управляющего совета МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.», протокол от 30.09..2023 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.» (приложение 1).
2. Заместителю директора по дошкольному образованию обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Специалисту ответственному за ведение официального сайта образовательной организации разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.» в срок до 25.03.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.Н.Пенкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по дошкольному образованию
_____ Санарова Н.П.

Ответственный за ведение сайта
_____ Ямщиков Б.В.

Приложение 1

к приказу МБОУ «Петропавловская
СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»
от 20.03.2023 г. №

Изменения в программу развития МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д. А.» на 2020–2025 годы

1. Дополнить таблицу Паспорт программы в строке **Основания для разработки программы следующими строками:**
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.
 - Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
 - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
 - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))

2. Дополнить таблицу Паспорт программы в строке **Задачи программы следующими строками:**

Обеспечение системного подхода к введению ФОП дошкольного образования.

Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы структурного подразделения «Детский сад «Радуга» для обеспечения реализации ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

Совершенствование работы по обеспечению комплексной безопасности структурного подразделения «Детский сад «Радуга».

Усиление информационной открытости структурного подразделения «Детский сад «Радуга».

Оптимизация системы управления ОУ через модернизацию ВСОКО.

3. Дополнить таблицу Паспорт программы в строке **Ожидаемые результаты реализации программы:**

Содержание дошкольного образования соответствует требованиям действующего законодательства.

Дошкольное образование доступно детям с различными особенностями и потребностями.

Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.

Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

Расширена открытость деятельности учреждения через ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

В структурном подразделении «Детский сад «Радуга» создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов по работе с детьми с различными особенностями и потребностями, по внедрению ФОП ДО, в том числе в области овладения инновационными образовательными и технологиями за счет прохождения повышения квалификации и

переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

Снизилось количество замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Снизилось количество замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО.

4. Дополнить таблицу Паспорт программы в строке **Индикаторы и показатели эффективности реализации программы строками:**

Индикатор 6. Образовательная программа дошкольного образования соответствует Фгос ДО и ФОП ДО и успешно реализуется.

Индикатор 7. Обновление материально-технической базы структурного подразделения «Детский сад «Радуга» на 10 % , соответствие ее реализуемой ОП на основе ФОП ДО и требованиям безопасности

Индикатор 8. Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры.

Индикатор 9. Снижение количества несчастных случаев с работниками и детьми.

Индикатор 10. Снижение количества замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности

Индикатор 11. Все педагоги прошли КПК по внедрению и реализации ФОП ДО структурного подразделения «Детский сад «Радуга».

Индикатор 12. Разработанная ВСОКО успешно реализуется и служит инструментом для оптимизации процессов управления деятельностью ДОУ

5 . Заменить в строке **Электронный адрес, Сайт Школы** в таблице Паспорт программы слова «petroschool1@mail.ru <http://petroschool.edu22.info>» на «petroschool1@mail.ru <https://shkolapetropavlovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>»

6. В Разделе 7. Управление проектами Программы развития в содержании проекта: «Успешен каждый дошкольник» внести изменения в следующие разделы:

Концепция программы развития изложить в следующей редакции:

Актуальность разработки программы развития ДОУ обусловлена изменениями в государственно-политическом устройстве и социально-экономической жизни страны:

- введение новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- определены и утверждены основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Ключевой идеей является создание единого образовательного пространства как среды развития и саморазвития личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация концепции рассматривается как поэтапный процесс решения **приоритетных за-дач:**

Повышение качества и доступности дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ и ООП;

приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО развивающей предметно-пространственной среды ДО;

повышение роста профессиональной компетенции педагогов;

укрепление позиции партнёрства между детским садом, родителями и социальным окружением;

совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей воспитанников;

внедрение в работу ДО задачи/проекты гражданско-патриотического характера;

повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей;

усиление информационной открытости о деятельности детского сада;

оптимизация системы управления ДООУ через модернизацию ВСОКО.

7. В подразделе Стратегия развития ДО. Основные направления по реализации Проекта абзац 9 изложить в следующей редакции:

Предполагается, что для реализации Проекта развития дошкольное учреждение будет работать по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

8. Дополнить таблицу Направления реализации программы развития проекта: «Успешен каждый дошкольник» строками следующего содержания:

Направление	Механизм реализации	Ожидаемый результат
Обновление содержания дошкольного образования через внедрение ФОП ДО	Разработка и реализация системы мероприятий, направленных на внедрение ФОП ДО	Содержание образовательной программы дошкольного образования соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. В структурном подразделении «Детский сад «Радуга» созданы психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые условия реализации образовательной программы дошкольного образования, а также создана необходимая развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая ФГОС и ФОП ДО. Дошкольное образование доступно детям с различными особенностями и потребностями.
Усиление информационной открытости	Разработка и реализация системы мероприятий, направленных на создание и работу официальной страницы дошкольного учреждения в социальной сети ВКонтакте (назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, утверждение	Ведение официальной страницы дошкольного учреждения в социальной сети ВКонтакте способствует усилению открытости деятельности детского сада, расширяет возможности обратной связи с родителями (законными представителями) воспитанников. Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.

	<p>локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год; планирование обучения ответственного, анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы)</p>	
<p>Модернизация ВСОКО</p>	<p>Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.</p>	<p>ВСОКО в детском саду является действенным инструментом систематического отслеживания и анализа состояния системы образования в ОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.</p>

Приложение 1

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<p>1. Обновление содержания дошкольного образования через внедрение ФОП ДО</p>					
	<p>Создание рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>Приказ</p>	

	Разработка плана-графика разработки ОП ДО по ФГОС и ФОП	Рабочая группа	Апрель 2023	Приказ, план-график	
	Реализация мероприятий плана-графика разработки ОП ДО по ФГОС и ФОП	Рабочая группа	Апрель-август 2023	Проект ОП ДО	
	Согласование и утверждение ОП ДО	Руководитель структурного подразделения	Август 2023	Приказ, ОП ДО	
	Публикация ОП ДО на сайте образовательной организации	Ответственный за ведение сайта	Сентябрь 2023	Опубликованная ОП ДО на сайте	
	Информирование родителей об обновленной ОП ДО	Педагоги	Сентябрь 2023	Протоколы собраний, информация в родительских уголках, соцсетях и др.	
	Организовать и провести методические мероприятия, посвященные вопросам применения ФОП ДО	Руководитель структурного подразделения	Сентябрь-ноябрь 2023	Протокол методических мероприятий	
	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Руководитель структурного подразделения	Сентябрь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Рабочая группа	Сентябрь-октябрь	Банк данных нормативно-правовых	

	муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			документ ов	
	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО	Рабочая группа	Сентябрь октябрь	Опросные листы или отчет	
	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Рабочая группа	Сентябрь октябрь	Опросные листы или отчет	
	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		Сентябрь 2023 - апрель 2024	график повышени я квалифик ации	
	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Сентябрь 2023- март 2024	Методиче ские материал ы	
	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Сентябрь 2023- март 2024	Методиче ские материал ы	

	методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы				
	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Сентябрь 2023-март 2024	Методические материалы	
	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Члены рабочей группы	Сентябрь 2023-март 2024	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
4	Мониторинг внедрения ФОП ДО (разработка системы оценки, проведение мероприятий по контролю внедрения ФОП ДО в рамках ВСОКО)	Рабочая группа	Январь-март 2024	Внесение изменений в положение ВСОКО	
5	Корректировка документации и оптимизация педагогических технологий и мероприятий по	Рабочая группа, педагогический коллектив	Март-май 2024	Обновленные локальные акты, применение	

	внедрению ФОП ДО на основе результатов мониторинга			педагогам и технологиям в соответствии с ФОП ДО	
6	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Педагогический коллектив	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Руководитель структурного подразделения	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024-2027	Акты приемки	
3. Ведение госпаблика					
	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по ведению госпаблика, в том числе плана контрольных мероприятий на год.	Руководитель структурного подразделения	Январь 2024	Локальные акты по ведению госпаблика	
	Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.	Руководитель структурного подразделения	Февраль 2024	Приказ о назначении и ответственного	
	Обучение	Руководитель	Февраль	Документ	

	ответственного за ведение госпаблика	структурного подразделения	2024	ы об обучении	
	Оформление официальной страницы	Руководитель структурного подразделения	Март 2024	Официальная страница в социальной сети ВКонтакте.	
1	Мониторинг ведения госпаблика	Руководитель структурного подразделения	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Февраль 2024	Январь 2024	План	
10. Модернизация ВСОКО					
1	Определение и дополнение критериев внутренней системы оценки качества образования в связи с обновлением требований законодательства	Руководитель структурного подразделения	Май-июнь 2024	Доклад	...
2	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду	Руководитель структурного подразделения	Июнь-август 2024	Локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО в детском саду	
3	Осуществление контрольных мероприятий в соответствии с ВСОКО	Руководитель структурного подразделения	В соответствии с планом работы	Справка	

4	Анализ данных по результатам ВСОКО и планирование мероприятий для повышения качества ДО.	Руководитель структурного подразделения , педагогически й коллектив	В конце каждого учебного года	Доклад, план работы	
---	--	---	-------------------------------	---------------------	--