

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 01.10.2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»  
Е.Н. Пенкина  
Приказ № 185 О/Д  
от 01.10.2022



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся  
МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Минобрнауки просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.» (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, формы, порядок, периодичность текущего, промежуточного, годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок в образовательном учреждении, а также ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету обратившемуся обучающемуся.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Промежуточная аттестация** обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за четверть (полугодие).

**Промежуточный (годовая) аттестация** обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с

государственным общеобразовательным стандартом.

**Государственная (итоговая) аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов согласно нормативным документам о государственной (итоговой) аттестации. Сроки, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, обучающихся 11 классов устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций.

## **2. Система оценивания в школе**

2.1. Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

2.2. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации (возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся);
- своевременность (отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное определено в предметном приложении).

2.3. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

2.4. Шкала отметок:

2.4.1. В школе осуществляется бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Ответ представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

2.4.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы. Ответ правильный, но не совсем.

2.4.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор ошибок и недочётов. Ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

2.4.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Ответ неправильный ответ.

2.4.6. Нормы оценивания предметных знаний:

- если УМК по предмету содержит нормы оценивания, учитель использует разработанную автором систему оценивания;

- если УМК по предмету не содержит нормы оценивания, то учителя-предметники разрабатывают нормы оценивания, обсуждают и принимают их на заседании ШМО с обязательным оформлением протокола заседания.

Нормы оценивания по всем предметам приведены в приложениях настоящего Положения.

## 2.5. Виды отметок.

2.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

**текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал на уроке в течение учебного года в 5–11 классах;

**четвертные(полугодовые)** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти, полугодия. Единственным фактическим материалом для выставления этой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти, полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

**годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных(полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

## 3. Текущий контроль

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома, с дальнейшей защитой;

- домашнее сочинение;

- аудирование;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- дискуссия, диспуты, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера;

- тестирование.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов (в соответствии с УМК) могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося

непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной оценочной процедуры, причем не на первом или последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.6. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.7. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.9. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана,

#### ВЫЗВАННЫХ:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.11. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося, педагог в соответствии с образовательной программой определяет возможные пути ликвидации неудовлетворительных результатов: дополнительная работа с обучающимся, индивидуализация содержания образовательной деятельности обучающегося, иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль учащихся, временно находящихся в медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты переносятся в классный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося в электронной форме, и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.

3.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности в котором прописываются формы организации и подведения итогов.

3.15. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий по предмету «Физическая культура», текущий контроль успеваемости проводится по теоретическим вопросам предмета.

3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в

форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.19. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.20. В случае отсутствия обучающихся на занятиях по причине неблагоприятных погодных условий учитель обеспечивает консультирование и определение домашнего задания через АИС «Сетевой Город. Образование» или другими средствами, предусмотренными технологиями дистанционного обучения.

3.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

#### **4. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация обучающихся**

4.1. Формы промежуточной аттестации: четвертная (полугодовая), годовая.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель готовит информационную справку на заседании Педагогического совета по предварительным итогам и информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Классный руководитель на основании предварительных итогов данных должен совместно с учителем, родителем скорректировать успеваемость учащихся.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Не аттестован по предмету обучающийся, может быть, только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся таким образом: среднее арифметическое отметок, если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону, при условии выполнения половины контрольных (лабораторных, практических) работ.

4.7. В случае выставления неудовлетворительной четвертные отметки учитель обязан составить план работы с неуспевающими детьми и принять меры по оказанию им помощи в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия). По окончании четверти (полугодия) учитель обязан предоставить заместителю директора по УВР отчет о результатах проведенной работы.

4.8. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности, а также на занятиях дополнительного образования не предусмотрена. Годовая промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности предусматривает индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основе представления коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы клуба, детского объединения, студии, системы мероприятий и т.п.) или представления портфолио обучающегося в форме творческой презентации, творческого отчета и пр. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает фиксацию уровня результатов внеурочной деятельности школьников по итогам года в классном журнале. Промежуточная аттестация осуществляется безотметочно (зачет/незачет) в форме годовой аттестации.

4.9. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

4.10. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.11. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.12. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по предметам, входящим в учебный план школы.

## **5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

5.1. Под промежуточной (годовой) аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся классов как среднее арифметическое таким образом, что если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону, полученных обучающимся по данному предмету.

Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.3. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

5.4. Оценивание знаний и умений обучающихся по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС), не предусмотрено.

5.5. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

5.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **6. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая



требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

6.9.1. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

6.9.2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

6.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **7. Перевод в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, (кроме 4, 9 классов) не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Решение о переводе в следующий класс принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, установленном настоящим положением. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы (приказ) для прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны подать письменное заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин, обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8.5. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование;
- письменная контрольная работа;
- защита проекта;
- собеседование и др.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ребенка, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8.10. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8.11. Документация экстерна для прохождения промежуточной аттестации:

- Заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- Справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- Приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- Расписание промежуточной аттестации;
- Учебная ведомость экстерна.

## **9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть (полугодие), год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно

вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

## **10. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

10.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

10.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан разработать программу по работе с неуспевающими детьми и принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности по предмету.

10.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

10.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителем МО и учителем, выставившим оспариваемую отметку, проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении либо оставлении без изменения. Проверка проводится в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

## **11. Государственная итоговая аттестация**

11.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

11.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

## **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления школы и утверждаются приказом директора школы.

